

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МБДОУ «ЦРР-д/с № 57 «Соловушка»
 Л.Р.Шириязданова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБДОУ «ЦРР-д/с № 57 «Соловушка»
Приказ от « 29 » августа 20 23 № 205
 Т.Л. Зотова

Принято
общим собранием работников
МБДОУ «ЦРР-д/с № 57 «Соловушка»
Протокол от «28» августа 20 23 г. № 1

Положение
об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
МБДОУ № 57 «Соловушка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Положением об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);
 - Положением об условиях оплаты труда МБДОУ «ЦРР-д/с № 57 «Соловушка»;
 - Коллективным договором МБДОУ «ЦРР-д/с № 57 «Соловушка»
- и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБДОУ «ЦРР-д/с № 57 «Соловушка» (далее - МБДОУ).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников, дополнительное стимулирование передового педагогического опыта и выполнение общественной работы.

1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой и общественной деятельности.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора МБДОУ.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за квартал в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДОУ.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Основные показатели премирования:

- единовременная выплата работникам при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости, проработавшим в системе образования Альметьевского муниципального района 15 и более лет, материального вознаграждения в размере базового оклада, менее 15 лет – половину базового оклада;
- В связи с юбилейными датами 2500 руб:
(женщины – 50, 55, 60 лет);
(мужчины – 50, 60, 65 лет).
- Награждение грамотами:
ДООУ – 150 руб
УО АМР РТ – 200 руб
Исполнительный комитет АМР РТ – 300 руб
МО и Н РТ – 400 руб
МО и Н РФ – 500 руб
Получение знаков отличия – 500 руб
- Председателю первичной профсоюзной организации – 450 руб.
- Уполномоченному по охране труда – 400 руб.
- Ответственным за своевременное размещение информации – 400 руб:

в информационно-телекоммуникационной сети:

"Интернет": <https://edu.tatar.ru/almet/dou57/solovushka>;

в **VK:** <https://vk.com/club205896481>;

в **телеграмме:** <https://t.me/solovushka57>

- Работа в составе комиссий детского сада:
Председатель комиссии – 400 руб
Зам председателя – 300 руб
Секретарь – 350 руб
Члены – 200 руб
(При условии, что комиссия работает согласно утвержденного плана).
- Работа в составе оргкомитетов, жюри – 300 руб
- Работа с пенсионерами – 600 руб
- Работа молодежного лидера – 350 руб.
- Участие в утренниках, праздниках, акциях, спортивных мероприятиях, волонтерство, за рамками своего рабочего времени – 350 руб
- Оформление протоколов общих собраний работников, профсоюзных собраний, общих родительских собраний, педагогических советов, заседаний по премированию и стимулированию – 350 руб.
- Руководитель городских методобъединений – 450 руб.
- Техническая поддержка и ремонт ИКТ в детском саду – 500 руб
- Наставникам за работу с молодыми (начинающими) педагогами – 500 руб
- Работа в составе культурно-массовой комиссии при профкоме детского сада (организация концертов к юбилеям, праздникам) – 300 руб
- Руководителям творческих групп детского сада – 400 руб

- Заочное транслирование передового педагогического опыта в официальных образовательных СМИ – публикации – 350 руб.
- Заочное транслирование передового педагогического опыта, интернет- конкурсы – **участник – педагог** (дипломы, благодарственные письма):
 - 1 место – 300 руб
 - 2 место – 250 руб
 - 3 место – 200 руб
- Очное участие в мероприятиях – организатор, участник:
 - городской уровень – 300 руб
 - зональный уровень – 350 руб
 - республиканский уровень – 400 руб.
- Победители очных конкурсов по плану УО АМР РТ, Министерства образования и науки Республики Татарстан и Министерства образования и науки РФ:
 - городской уровень – 300 руб
 - зональный уровень – 350 руб
 - республиканский уровень – 500 руб
 - межрегиональный – 600 руб
 - всероссийский – 700 руб.
- Интернет-конкурсы детского творчества (**воспитатель-куратор**)
 - 1 место – 200 руб
 - 2 место – 150 руб } Рисунки поделки, фото
 - 3 место – 100 руб
- 1 место – 300 руб
- 2 место – 250 руб } Театр, стихи, песни
- 3 место – 200 руб
- (Если педагог готовил детей сам, а не родитель).
- Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации питания детей – итоги рейтинга, анкетирования – 300-400 руб.
- Участие в экологическом субботнике – месячнике
 - 1 выход – уборка территории – 200 руб
 - погрузка (кто на машине) – 300 руб.
- Выполнение дополнительной работы, которая не входит (не учтена) в круг должностных обязанностей работника – 300 руб:
 - привлечение к ремонтным работам,
 - очистка территории в период обильного снегопада,
 - изготовление пособий для группы, утренников, развлечений, конкурсов,
 - за участие в оформлении прогулочного участка, посадку цветов,
 - работа в программе 1С (профсоюз),
 - иные дополнительные работы.
- Уход за цветниками, огородом (не групповыми) - полив – 1000 руб.
(За рамками своего рабочего времени).

4. Порядок премирования работников

4.1. Размеры премий определяются решением Комиссии по распределению премиальной части фонда оплаты труда и распределению стимулирующих выплат за качество выполняемых работ работников.

4.2. Премирование работников МБДОУ производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия Положения с 29.08.2023 года по 29.08.2026 года.

6.3. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профсоюзного комитета или администрации МБДОУ и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

6.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора МБДОУ, но не более, чем 3 года.

6.5. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.